

サーバーからメールを削除する方法 (Microsoft 365)

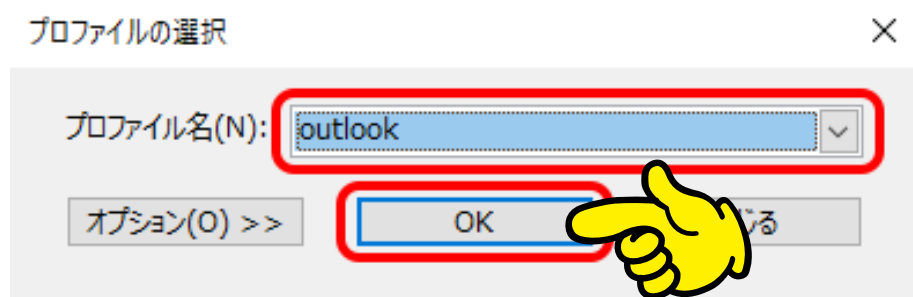


STEP.1 Microsoft 365 を起動します。

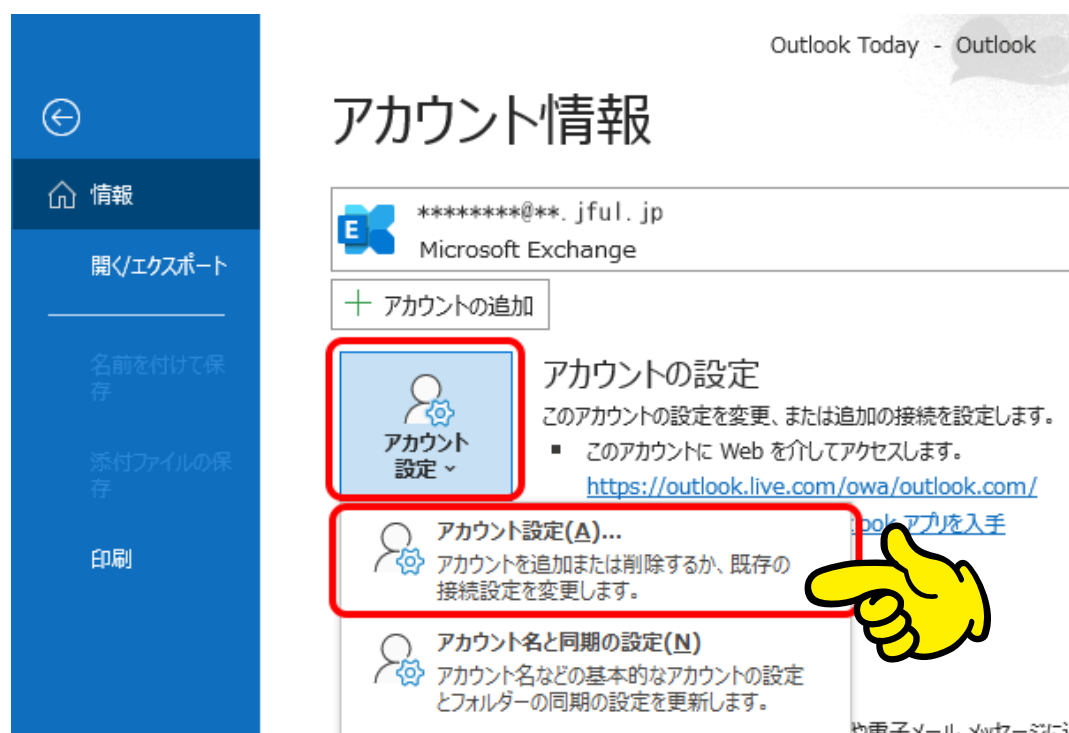
STEP.2 受信トレイが表示されます。[ファイル] をクリックします。



[プロフィールの選択] 画面が表示された場合
設定するメールアドレスの [プロフィール名] を選択し、[OK] をクリックします。

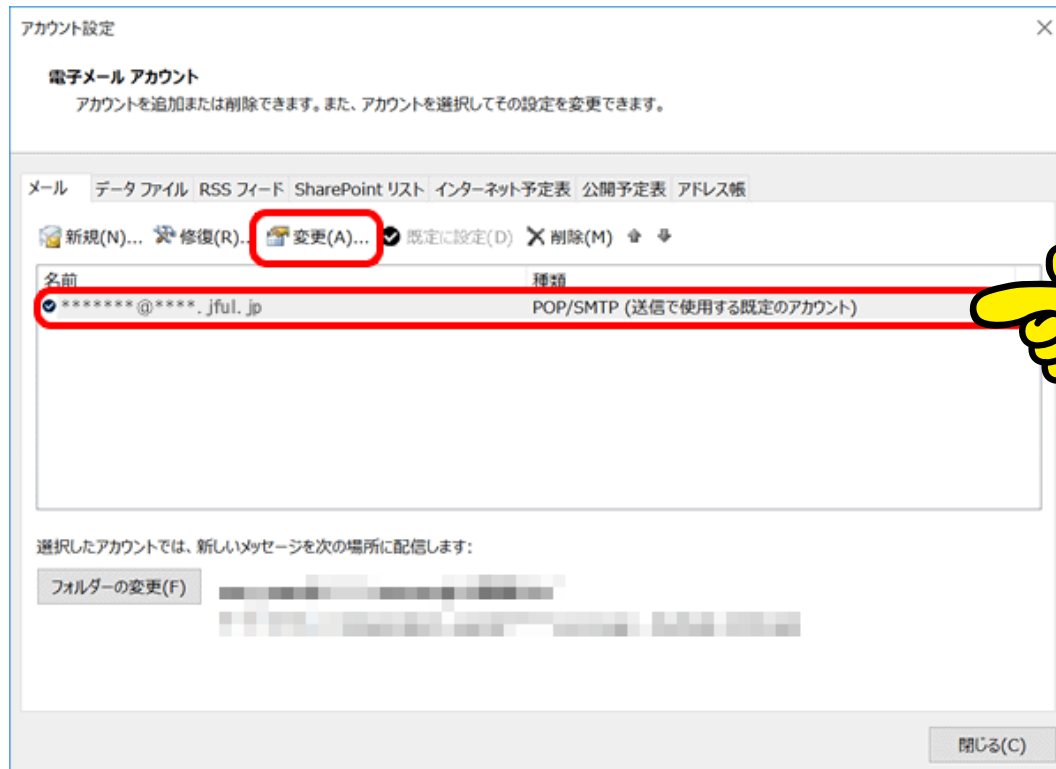


STEP.3 [アカウント情報] 画面が表示されます。
[アカウント設定] - [アカウント設定] の順にクリックします。



STEP.4 「アカウント設定」画面が表示されます。

設定を変更するアカウントを選択し、**「変更」** をクリックします。



アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... **変更(A)...** 既定に設定(D) X 削除(M) 上 下

名前	種類
*****@****.jful.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

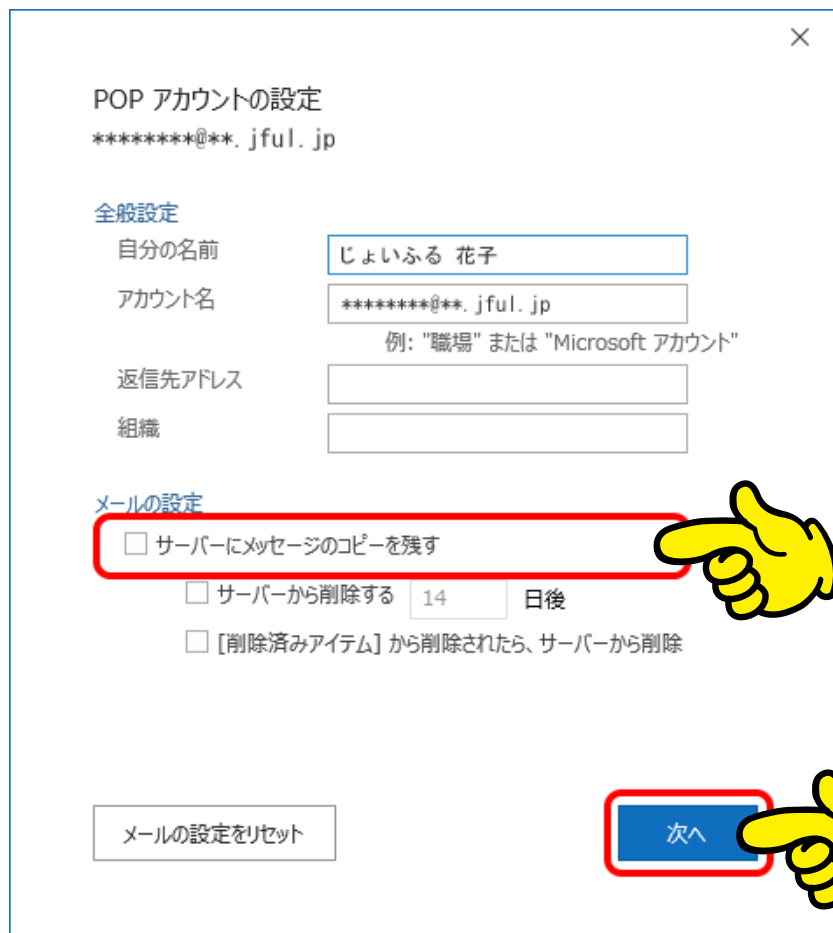
選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:

フォルダーの変更(F) []

閉じる(C)

STEP.5 「POP アカウントの設定」画面が表示されます。

「メールの設定」欄の**「サーバーにメッセージのコピーを残す」**のチェックをはずします。**「次へ」** をクリックします。



POP アカウントの設定
*****@****.jful.jp

全般設定

自分の名前 [じょいふる 花子]

アカウント名 [*****@****.jful.jp]
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス []

組織 []

メールの設定

☐ **サーバーにメッセージのコピーを残す**

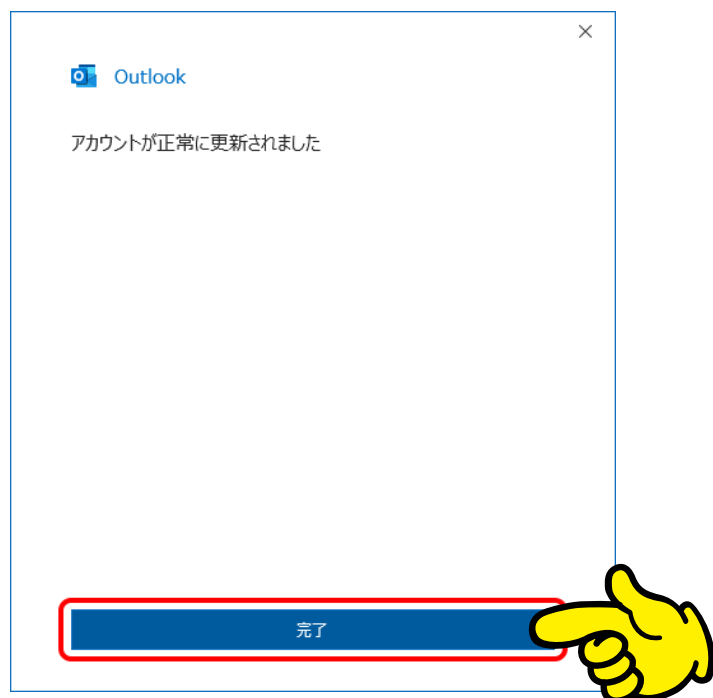
☐ サーバーから削除する [14] 日後

☐ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

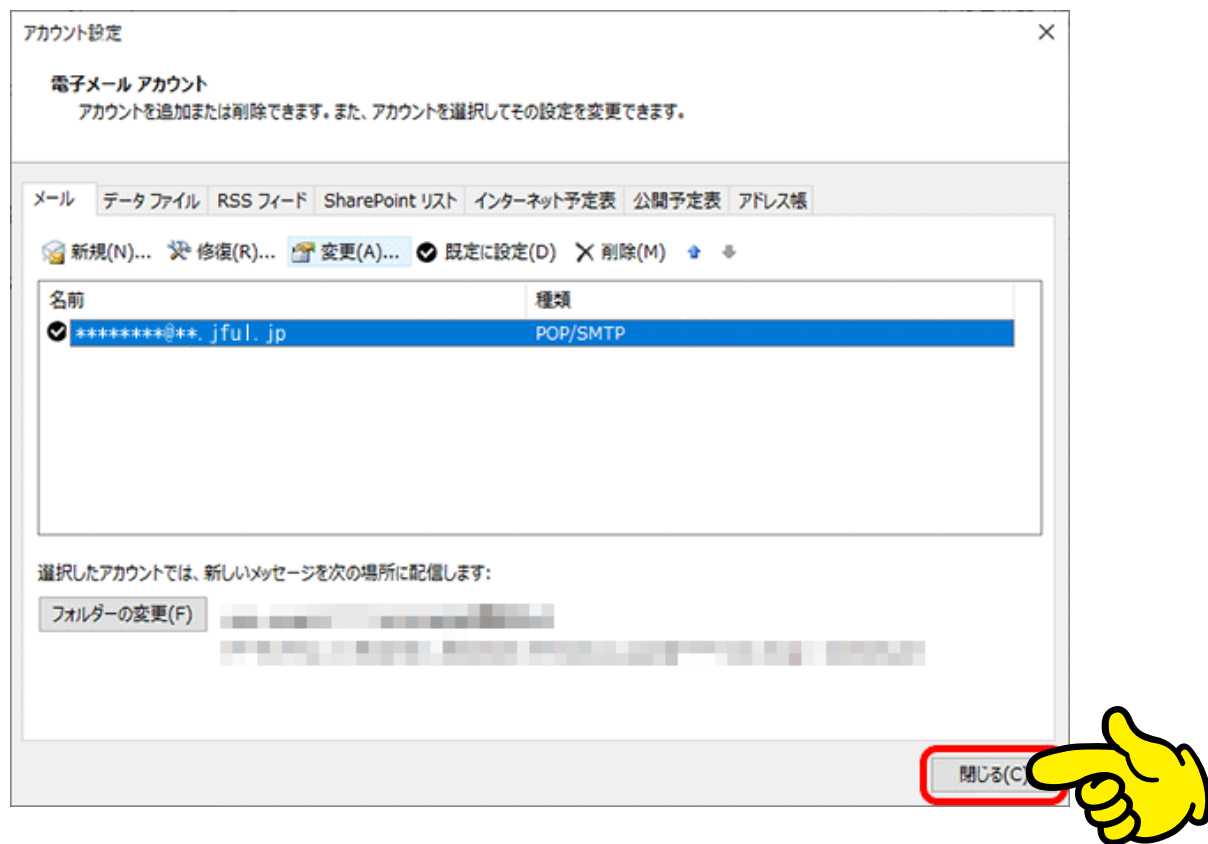
メールの設定をリセット

次へ

STEP.6 【アカウントが正常に更新されました】と表示されます。 【完了】をクリックします。



STEP.7 【アカウント設定】画面に戻ります。 【閉じる】をクリックし、設定完了です。



STEP.8 設定が完了したら、一度メールの送受信を行って下さい。